

**JÓVENES**  
**CONSTRUYENDO EL**  
**FUTURO**

# Darle una oportunidad a quienes se les ha dado la espalda

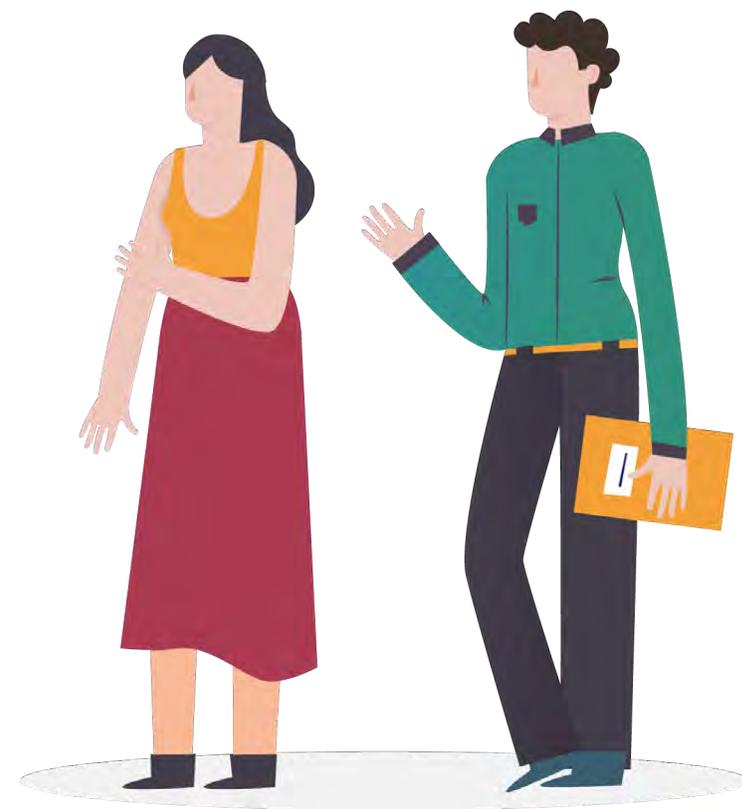
De 2 millones 600 mil jóvenes

**900 mil**

Desocupados buscando empleo

**1 millón 700 mil**

Sin trabajo, sin estudiar y sin limitaciones físicas que los impidan



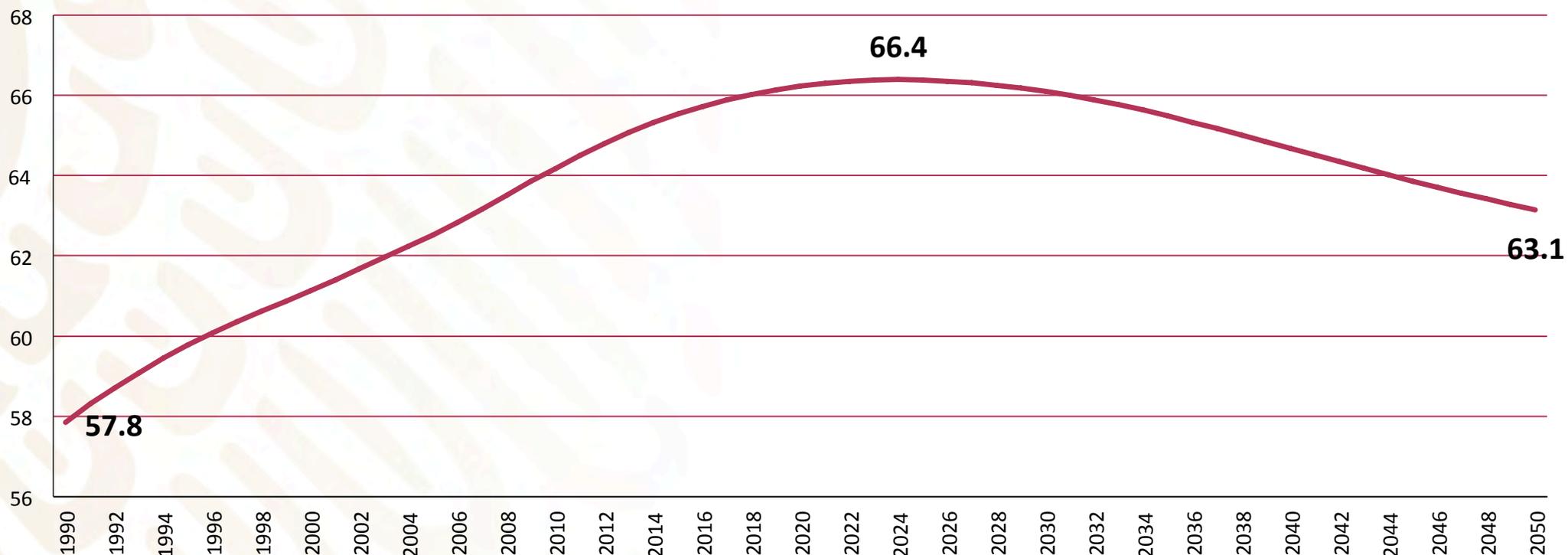
# Mayores niveles de desempleo e informalidad: la razón para centrarse en los jóvenes

La tasa de desempleo en jóvenes es 3 veces mayor que la de la población adulta.

**La tasa de informalidad de los jóvenes es de 61%**



A mediados de la siguiente década alcanzaremos la cumbre del bono demográfico (2024), y comenzará su disminución.



Participación porcentual de la población en edad de trabajar (15 a 64 años) en el total de la población en México de 1990 a 2050

# Cerrar la brecha de competencias

**54% de los empleadores  
en México**

tienen dificultades para encontrar trabajadores  
con el perfil para cubrir vacantes.

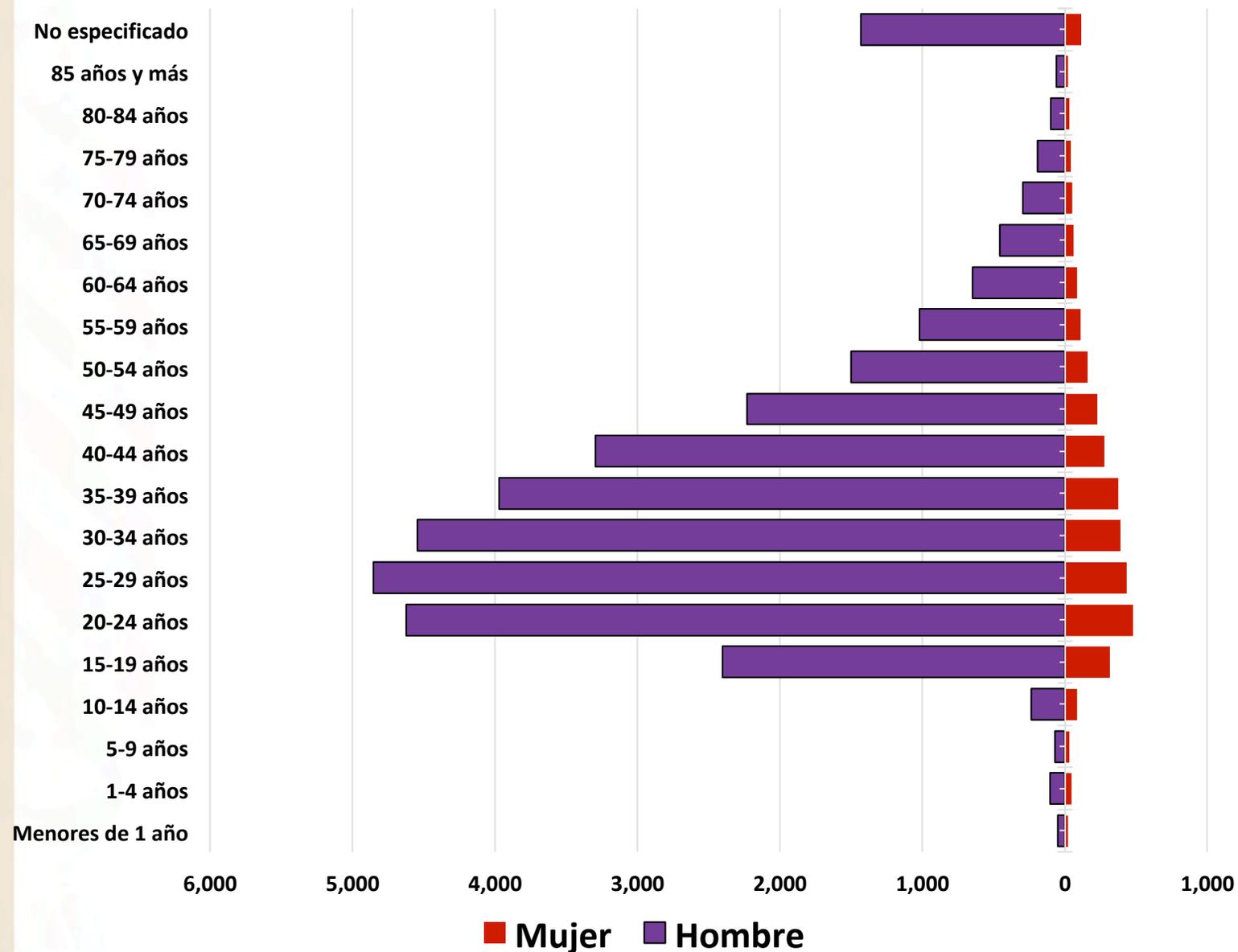


Las competencias, destrezas y habilidades se han convertido en la piedra angular para lograr el bienestar individual y la prosperidad económica de una sociedad.

# Una paz justa y duradera no puede concebirse sin inclusión y prosperidad

## Durante el 2017

- 1 de cada 3 víctimas de homicidio tenía entre 15 y 29 años
- 1 de cada 2 víctimas de desaparición tienen el mismo rango de edad



Fuente: Defunciones por homicidio, cifras consultadas 14 de febrero de 2019, INEGI

# Objetivo



## Jóvenes Construyendo el Futuro

tiene como objetivo contribuir a la inclusión de millones de jóvenes a través de la capacitación en el trabajo, desarrollando y potenciando su talento y habilidades.

# Meta



## 2.3 millones

de jóvenes entre 18 y 29 años  
que no estudian y no trabajan,  
sean capacitados hasta por un  
año

70%

en el sector  
privado

20%

en el sector  
público

10%

en el sector  
social

# Elementos del programa



1. Beca y cobertura médica en el IMSS
2. Capacitación hasta por un año
3. Monitoreo y evaluación
4. Certificación
5. Distintivo a empresas que participan en el programa

# 1. Beca y cobertura en IMSS

- Iniciada la capacitación se les depositará a los jóvenes aprendices **\$3,600.00 mensuales hasta por un año** de manera directa a través de tarjetas bancarias.
- Además, **tendrán cobertura médica** por parte del IMSS.



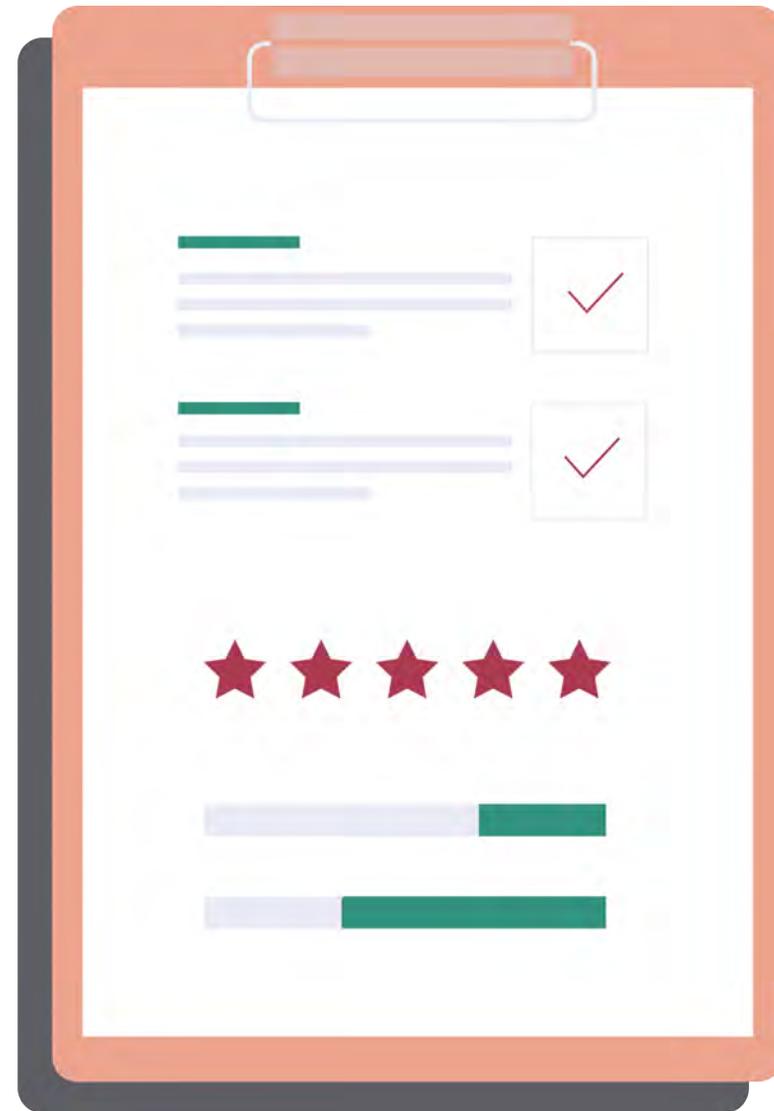
## 2. Capacitación hasta por un año

- Capacitación en el trabajo.  
Aprender haciendo
- Armar un plan de capacitación:  
en qué, a cuántos y cómo se les  
va a capacitar
- Un tutor puede capacitar de 1 a  
25 aprendices
- La capacitación no implica  
ningún tipo de relación laboral  
ni obligación de contratación



### 3. Monitoreo y evaluación

- Mensualmente existirá una **evaluación mutua** (del joven al tutor y del tutor al joven) para conocer y supervisar el cumplimiento del proceso de capacitación



## 4. Constancia de capacitación

- Una vez concluido el proceso de capacitación, los centros de trabajo emitirán una **constancia de las habilidades y competencias** adquiridas por el aprendiz, la cual será avalada por la STPS

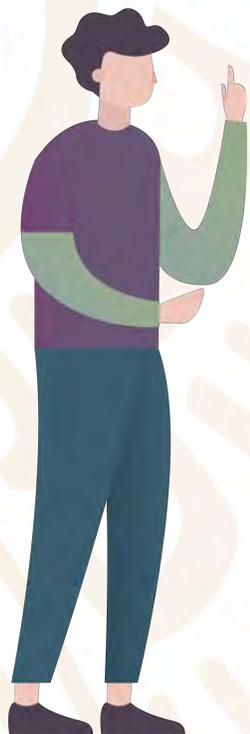


## 5. Distintivo a empresas que participen en el programa

- Concluida la capacitación, la STPS otorgará un distintivo a las empresas participantes por su responsabilidad social y su compromiso con las juventudes de México



# ¿Cómo funciona la vinculación entre aprendices y empresas?



Joven	Tutor
Preferencia vocacional	Tipo de capacitación
Ubicación del domicilio del joven	Ubicación del centro de trabajo
Nivel educativo Con discapacidad	Nivel educativo requerido Compatible con discapacidad



# ¿Cómo registrar a tu empresa en Jóvenes Construyendo el Futuro?



# Ingresa al Portal Web: [jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx](http://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx)



## TUTORES

(Empresas, instituciones públicas y organizaciones sociales)



REGÍSTRATE



Deberás dar click en el botón **“Regístrate”** en la modalidad Tutores

BECARIOS

TUTORES



## SÉ PARTE DE SU ÉXITO

Jóvenes Construyendo el Futuro vinculará a 2 millones 300 mil jóvenes con el sector laboral, para que se capaciten y aprendan a través de la práctica, un oficio o profesión, durante un año.

Este es el momento de las empresas y organizaciones para crecer, y al mismo tiempo, de brindar una oportunidad a los jóvenes ayudando a que obtengan herramientas para incorporarse al mundo laboral y contribuir al crecimiento del país.



Tutorial para el seguimiento del trámite

¿CÓMO FUNCIONA?

¿CUÁNTO DURA?

¿QUÉ NECESITO PARA SER TUTOR?

¿QUÉ PASA DESPUÉS?

REGÍSTRATE COMO TUTOR INDICANDO  
A QUÉ SECTOR PERTENECE

EMPRESAS

INSTITUCIONES  
PÚBLICAS

ORGANIZACIONES  
SOCIALES

Regístrate como tutor al **sector que perteneces.**

## TUTORES

# FORMATO DE REGISTRO INSTITUCIONES PÚBLICAS

### Datos generales

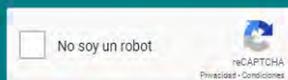
Nombre de la institución	
Registro Federal de Contribuyentes	
Calle	No. Ext
No. Int	Código postal
Colonia	Municipio o Alcaldía
Entidad federativa	Correo Electrónico
Teléfono celular	+ Añadir teléfono
Teléfono fijo	+ Añadir teléfono

¿Cuántos jóvenes cree que podrían recibir capacitación en su centro de trabajo de manera simultánea a lo largo de un año, comenzando en enero 2019?

0-5    6-10    11-30    31-50    51-100    101-250    250 o más

### Datos de contacto del representante de la Institución ante el programa

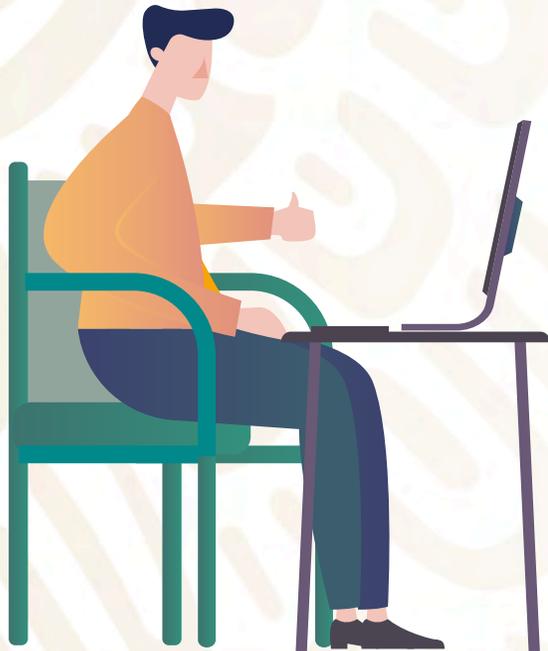
Nombre	
Apellido paterno	Apellido materno
Cargo	Teléfono de contacto
Celular de contacto	Correo electrónico



Registrarse

# Pre-registro para **Instituciones públicas**

Al término del registro, se proporcionará tu nombre de usuario y contraseña **(Claves de acceso)**

A screenshot of a digital confirmation page for the 'JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO' program. The page has a yellow header with the logos of the 'GOBIERNO DE MÉXICO' and 'STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL'. The main title 'JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO' is prominently displayed. Below the title, a yellow box contains the text 'INSCRIPCIÓN EXITOSA'. Underneath, there are two illustrations of graduates: a male graduate on the left holding a diploma and a female graduate on the right holding a book. The bottom section of the page provides registration details: 'Folio de registro: 919664' and 'Registrado a nombre de:'. It also includes a URL for login: 'https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/login' and states 'Sus datos de acceso son: Usuario: @gmail.com' and 'Contraseña:'.

GOBIERNO DE MÉXICO

JÓVENES  
CONSTRUYENDO EL  
FUTURO

STPS  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

INSCRIPCIÓN EXITOSA

JÓVENES  
CONSTRUYENDO EL  
FUTURO

Folio de registro: 919664 Registrado a nombre de:

Para acceder al seguimiento de su trámite entre a la liga  
<https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/login>

Sus datos de acceso son:  
Usuario: @gmail.com  
Contraseña:

<https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/login>

Accede a la plataforma

Usuario o correo electrónico

@me.com

Contraseña

.....

Ingresar

RECUPERA TU CONTRASEÑA



Para acceder a tu cuenta como Tutor, deberás proporcionar el **Usuario o correo electrónico**, así como la contraseña proporcionada por el sistema en la ficha de registro.

# Registro

Al aceptar el **aviso de privacidad**, se desplegará una pantalla con 4 pasos a seguir, en los cuales deberá verificarse la información cargada en la plataforma y en su caso actualizar la misma.

The screenshot shows the top navigation bar with the logos of the Government of Mexico, the 'JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO' initiative, and the STPS (Secretaría del Trabajo y Previsión Social). The contact number (01 800) 8412020 is also visible. On the right, there are links for 'INICIO' and 'CERRAR SESIÓN'. Below the navigation bar, there is a section for user information, including a field for 'Empresa asignada' and fields for 'RFC:', 'Nombre:', and 'Folio: 34904'. A teal banner below this section reads 'Para completar tu registro sigue estos pasos'. Below the banner, there are five steps in a horizontal sequence:

- Paso 1**: Edite y confirme sus datos generales (represented by a person icon).
- Paso 2**: Suba la documentación requerida (represented by a document icon).
- Paso 3**: Complete y verifique la información de sus centros de trabajo (represented by a factory icon).
- Paso 4**: Complete y verifique sus planes de capacitación (represented by a person and document icon).
- Finaliza tu proceso**: Descargue sus fichas (represented by a thumbs up icon).

# Paso 1. (Datos generales)



PASO 1 - VERIFICA LOS DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Tipo de empresa  
 Empresa  Institución pública  Organización social

Tipo de registro  
 Institucion federal  Institucion estatal  Institucion municipal o alcaldía

Nombre o razón social

Apellido paterno  Apellido materno  Nombre (s)

R.F.C.  Calle

Si está registrado como persona moral el RFC es obligatorio.

No. Ext  No. Int

Código postal  Colonia

Municipio o Alcaldía  Entidad federativa

Teléfono(s) celular(es)  Teléfono(s) fijo(s)

Correo Electrónico

Número de trabajadores o colaboradores en su empresa o negocio  
 0-5  6-10  11-30  31-50  51-100  101-250  
 250 o más

# Paso 1. (Datos del Representante ante el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro)

Actividad o giro de la empresa

## DATOS DE LA PERSONA QUE REGISTRA

Representante ante el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro

Ingresa tu CURP

✘ CURP sin validar

Fecha de nacimiento:

Nombre: JUANKY

Apellido paterno: MORAL

Cargo (propietario/ gerente/ empleado)

Celular de contacto del representante

Valida el curp

Da click aquí para validar el curp

Edad:

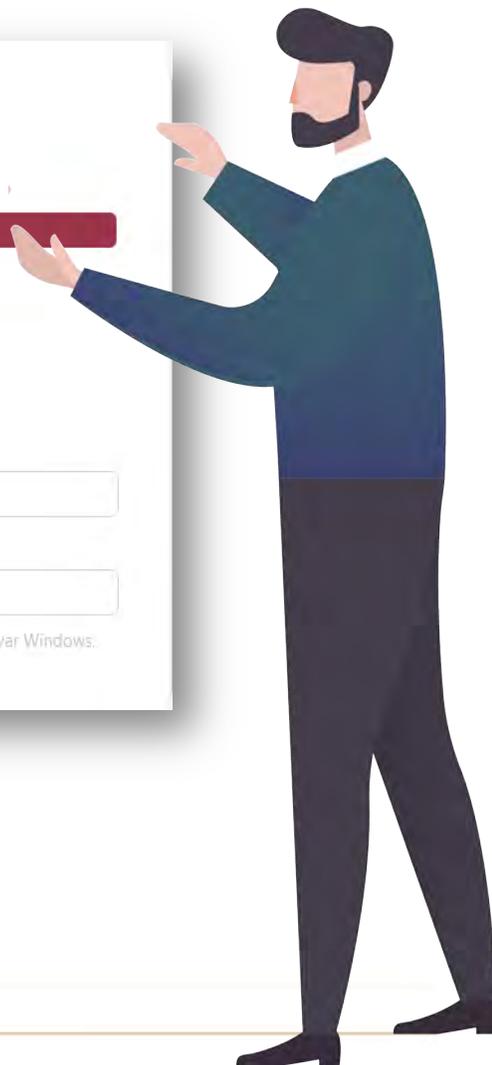
Apellido materno: M

Teléfono de contacto del representante

Correo electrónico del representante (Este es tu usuario para acceder a la plataforma)

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

[Guardar y continuar al paso 2](#)



## Paso 2



Suba la documentación requerida

## **Paso 2.**

Cargar la documentación requerida



## Paso 2. Documentación – Institución pública (Archivo obligatorio)

Deberán cargar la siguiente documentación:

- **Registro Federal de Contribuyentes.**

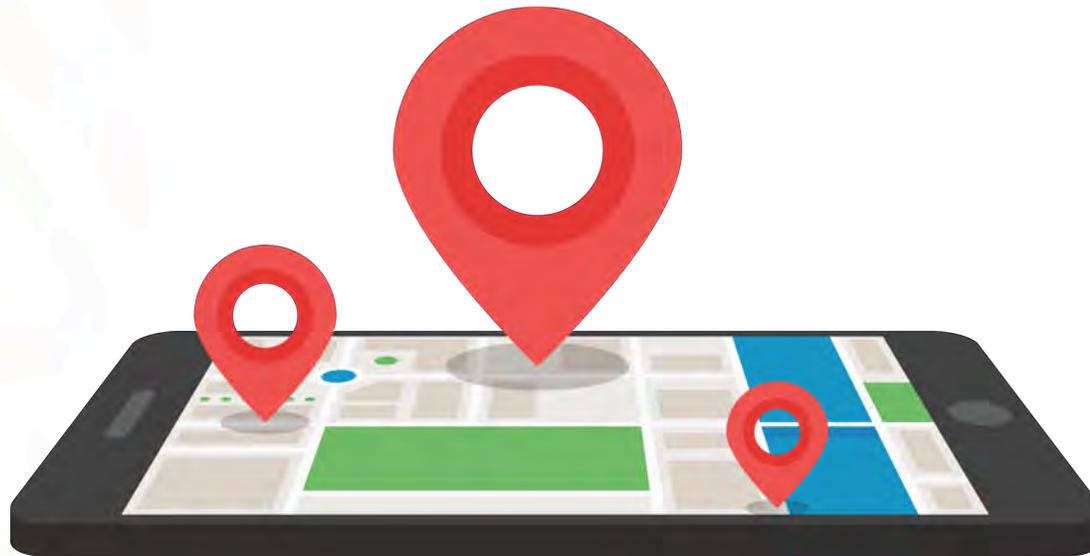
The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a header with a 'Documentos completados' button and input fields for 'RFC:', 'Nombre:', and 'Folio:'. Below this is a teal banner with the text 'PASO 2 - SUBE TUS DOCUMENTOS'. Underneath the banner, a message reads: 'Sube aquí tus documentos, cuando estén completos finaliza este paso dando click en el botón inferior'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES OBLIGATORIO' and contains a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the text 'Ningún archivo seleccionado' next to it, and a red 'Cargar' button below. The right column is titled 'ARCHIVOS CARGADOS' and is currently empty. At the bottom center, there is a large green button labeled 'Confirmar documentos y regresar'.

## Paso 3



Complete y verifique la información de sus centros de trabajo

## Paso 3. Registro de centros de trabajo



## Paso 3. Registro de Centros de Trabajo

Documentos completados

RFC:

Nombre:

Folio:

### PASO 3 - VERIFICA TUS CENTROS DE TRABAJO

Nuevo centro de trabajo

Centro de Trabajo	Entidad	Municipio	Dirección	Status	Editar información de centro	Elimina centro
#131233	México	Ecatepec de Morelos	55050	✓ Centro localizado	Edita	Elimina

Al terminar de validar toda la información de los centros de trabajo puedes continuar al paso 4 donde completarás tus planes de capacitación.

Continuar a paso 4

# Paso 3. Registro / Edición de datos del centro de trabajo

Documentos completados

RFC:  
Nombre:  
Folio:

← Regresar

## DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

Faltan fotografías

Nombre o identificador del centro de trabajo

Nombre o identificador del centro de trabajo

Código postal

55050

Municipio o Regiduría

Entidad federativa

México

Colonia

Calle

palomas

No. Ext

30

No. Int

30

Dirección a localizar en el mapa

Si el punto no está colocado con exactitud puede arrastrarlo para marcar la ubicación correcta, o escribir en este campo la dirección y dar click en buscar para localizarla en el mapa (este campo es únicamente un buscador)

palomas, Coahuila de Zaragoza, México, México

Buscar

# Paso 3. Localización de ubicación y fotografías del centro de trabajo

Deberán cargar 2 imágenes del Centro de Trabajo

- **Imagen del exterior del Centro de Trabajo**
- **Imagen del interior del Centro de Trabajo**



Mapa Satélite

Google

Datos de mapas ©2019 TÉRMINOS DE USO

AGREGA AL MENOS 2 IMÁGENES DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE SE PUEDA APRECIAR EL EXTERIOR E INTERIOR DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA CAPACITACIÓN

IMAGEN DEL EXTERIOR DEL CENTRO DE TRABAJO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

ARCHIVOS CARGADOS

IMAGEN DEL INTERIOR DEL CENTRO DE TRABAJO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar cambios

## Paso 4



Complete y verifique sus planes de capacitación

### **Paso 4.**

Elabora tu(s) plan(es) de capacitación.

Describe las actividades que el joven realizará en tu centro de trabajo durante un año:

## Paso 4. Agrega plan de capacitación a los centros de trabajo

Centros localizados

RFC:  
Nombre:  
Folio: 34904

### PASO 4 - COMPLETA TUS PLANES DE CAPACITACIÓN

Da click un centro de trabajo para ver los planes de capacitación registrados o añadir uno nuevo

Centro de trabajo: Centro Cinnabons Oaxaca Planes de capacitación completos: 1/1	Centro de trabajo: Centro Cinnabons Yucatan Planes de capacitación completos: 1/1
Centro de trabajo: Centro Cinnabons Golfo Planes de capacitación completos: 0/0	Centro de trabajo: Donceles Nuevo Planes de capacitación completos: 1/1
Centro de trabajo: Centro Cinnabons atlantico Planes de capacitación completos: 0/0	

Al terminar de validar todos tus planes de capacitación continúa al paso 5 para descargar el convenio de participación y tu ficha de registro

[Finaliza tu registros](#)



## Paso 4. Registro / Edición de los planes registrados

RFC:  
Nombre:

[Centros localizados](#)

Centro de trabajo: Centro Cinnabons Oaxaca

### COMPLETA TUS PLANES DE CAPACITACIÓN

[Nuevo plan de capacitación](#)

Tipo de capacitación	Palabras clave	Solicitados	Tutor	Estado de solicitud	Edición	Eliminar
OFICIOS	Panadero	1		✓ Completada	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Elimina</a>

[→ Continuar](#)

# Paso 4. Registro del plan de capacitación

Centros localizados

Centro de trabajo:  
Dirección: , , , , ,

RFC:  
Nombre:  
Folio: 34904

← Regresar

## PLAN DE CAPACITACIÓN

Tipo de capacitación: - Tipo de capacitación-  
Escolaridad mínima: -Escolaridad mínima-

¿La capacitación es compatible con alguna discapacidad?  
 Sí  No

Palabras clave  
Palabras clave (máximo 3) Ejemplo: Artesano, obrero, carpintero

¿En qué vas a capacitar y que actividades que se realizarán durante la capacitación?

Ejemplo. Mi empresa se dedica a la venta de materiales de construcción por lo que la capacitación estará basada en enseñarle al becario como vender productos de construcción, cuáles son los usos de cada uno de ellos y cómo relacionarse con los clientes.  
Ejemplo actividades.  
- El becario conocerá y aprenderá las características de los productos que vendemos en la empresa.  
- El becario estará en contacto con los proveedores de la empresa.  
- El becario será capacitado sobre cómo vender nuestros productos.  
- El becario simulará procesos de venta con el equipo para mejorar sus habilidades.  
- El becario venderá nuestros productos de construcción.

# Paso 4.

## Registro del plan de capacitación



Enlista las habilidades que el becario va a desarrollar durante de la capacitación

- Aprenderá a realizar ventas.
- Mejorará sus habilidades de comunicación.
- Contará con mayor disciplina.
- El becario será más organizado.
- El becario aprenderá a trabajar en equipo.

⚠ Queda prohibido el reclutamiento, así como capturar un numero mayor de aprendices que puedan tomar la capacitación simultáneamente ⚠

Número de jóvenes que pueden tomar este plan de capacitación

Número de jóvenes

DETALLA LOS HORARIOS EN LOS QUE SE CAPACITARÁ

Recuerda que la capacitación deberá ser mínimo 5 y máximo 8 horas diarias, cinco días a la semana

Días a la semana

 Lunes Miércoles Viernes Domingo Martes Juéves Sábado

Hora entrada

00:00

Hora salida

00:00

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

Descarga el plan de capacitación extendido, este es opcional pero se recomienda realizarlo.

MANUAL PARA REALIZARLO

FORMATO EDITABLE

PLAN DE CAPACITACIÓN EXTENDIDO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargar

ARCHIVOS CARGADOS

Información adicional para los becarios despues que postulan a la vacante

Empty text area for additional information for applicants.

# Paso 4. Asignación de tutor a plan de capacitación

## Registro nuevo tutor

ASIGNA UN TUTOR QUE SERÁ ENCARGADO DE SUPERVISAR A LOS BECARIOS

Selecciona una opción

Nuevo tutor  Selecciona un tutor

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

Breve reseña del tutor

Correo electrónico del tutor

## Seleccionar un tutor registrado

ASIGNA UN TUTOR QUE SERÁ ENCARGADO DE SUPERVISAR A LOS BECARIOS

Selecciona una opción

Nuevo tutor  Selecciona un tutor

Finaliza tu  
proceso



Descargue sus fichas

## **Paso 5.** Finalizar registro



# Paso 5. Finalizar registro

- **Verificación de datos**
- **Descarga convenio de colaboración**
- **Descarga ficha de registro**

PASO 5 - VERIFICA QUE HAYAS LLENADO TODO CORRECTAMENTE Y DESCARGA TUS DOCUMENTOS

Paso 1 - Datos generales

Paso 2 - Documentos

Paso 3 - Centros de trabajo

Paso 4 - Planes de capacitación

 **DESCARGA EL CONVENIO DE COLABORACIÓN**

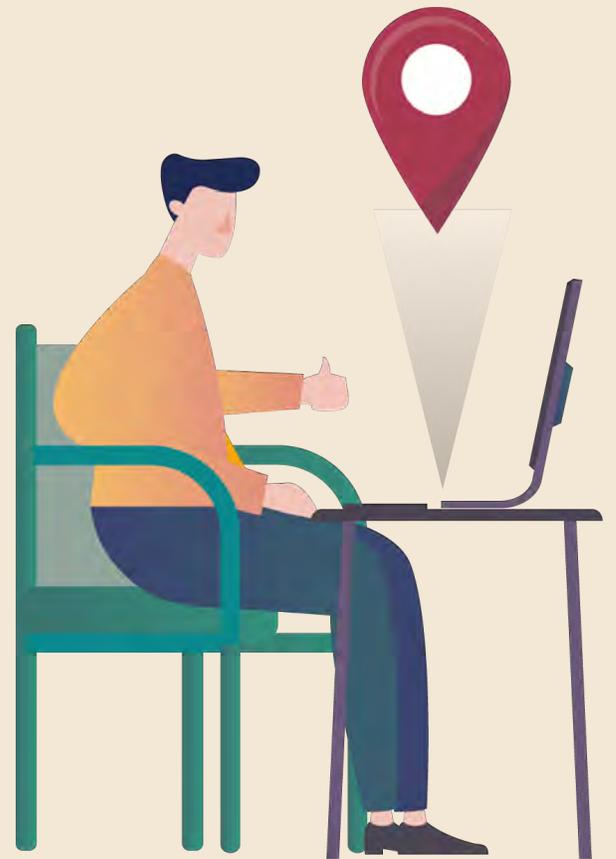
 **DESCARGA TU FICHA**

Una vez que hayas finalizado la carga de todos los documentos y verificado los datos de la empresa y los planes de capacitación puedes finalizar tu proceso, tus datos serán enviados para revisión de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y después se te brindará información sobre el seguimiento de los trámites.

**Finalizar proceso**

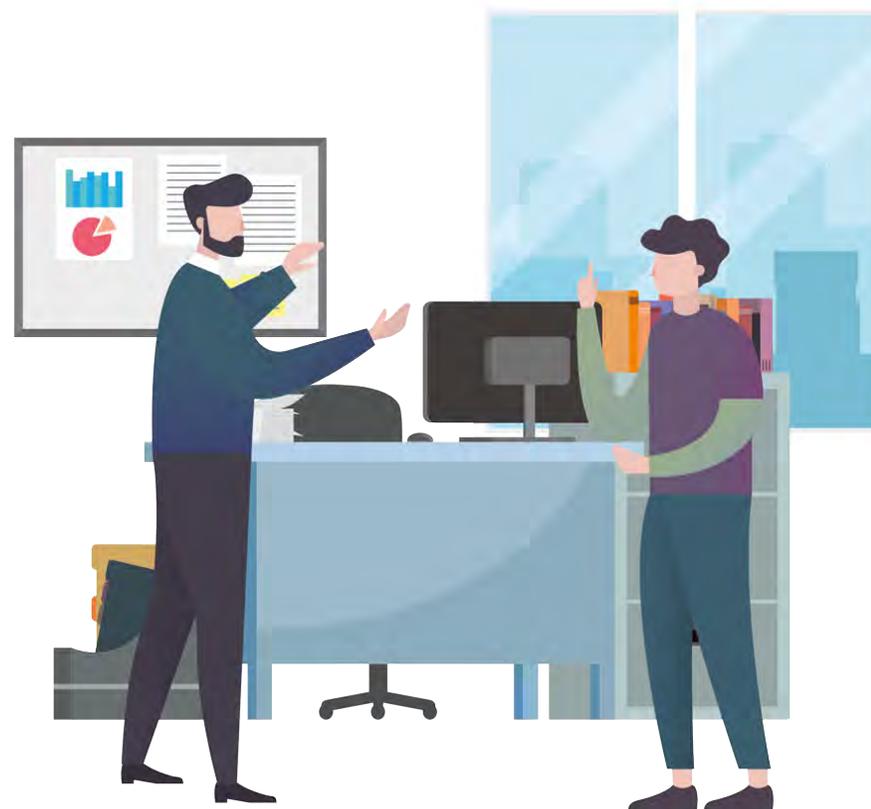
---

Una vez verificada la información,  
**los aprendices podrán elegir**  
**tu** centro de trabajo.



# Ya soy “Empresa Completa” ¿Y ahora?

Manual  
administración  
plataforma



# Módulos “empresa verificada correcta”

Se mostrara únicamente cuando tengan becarios vinculados o pendientes por aceptar

Se mostrara únicamente cuando tengan becarios que evaluar

The screenshot shows the STPS portal interface for a verified company. At the top, there are logos for the Government of Mexico, 'JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO', and STPS (Secretaría del Trabajo y Previsión Social). A green status bar indicates 'Empresa verificada correcta'. Below this, the company's RFC, name, and folio (34904) are displayed. The main navigation area contains four modules: 'Centros y planes', 'Administrar tutores', 'Administrar becarios', and 'Monitor de evaluaciones'. The 'Monitor de evaluaciones' module shows a summary: 'Total de vacantes: 1', 'Pendientes: 1', and 'Evaluados: 0'. At the bottom, there are two buttons: 'DESCARGA EL CONVENIO DE COLABORACIÓN' and 'DESCARGA TU FICHA'. Red arrows point from the explanatory text above to the 'Administrar becarios' and 'Monitor de evaluaciones' modules.

Recuerda que las evaluaciones deben ser realizadas por el tutor asignado, para darle acceso envía su usuario y contraseña a través de la sección de administración de tutores

! Reportar

# Centros y Planes (Centros de trabajo)

Registro  
Nuevo Centro  
de Trabajo

MEGA  
RFC: GAGR04018DWH  
Nombre: SANTANA  
Folio: 58

Administrador de permisos  
para los Responsables del  
Centro de Trabajo

Nuevo centro de trabajo    Gestiona Responsables C.T.

Centro:  
MEGA

Responsable:  
PADRE BARRERA, 25, Cuicatlan, 62710, Cuicatlan, Méx. Cív.

Imágenes: 3  
Planes: 1  
Vacantes: 3  
Ocupadas: 3

Edición    Planes    Eliminar

Edición y  
Asignación del  
Responsable del  
Centro de Trabajo

Consulta del  
plan de  
capacitación.

Únicamente podrá eliminarse  
cuando no se tengan becarios  
postulados / vinculados.

Eliminar Centro

¿Desea eliminar el centro de trabajo junto con los planes de capacitación?

ELIMINAR CENTRO    CANCELAR

# Centros y Planes (Responsables de Centro de Trabajo)

Registro de nuevo tutor y/o Responsable de Centro de Trabajo



INSTITUTO  
RFC: III  
Nombre: RENTERIA  
Folio: 3519

← Volver

Debe asignar un responsable del centro de trabajo, si el responsable del centro de trabajo es tutor puede seleccionarlo o dar de alta uno nuevo.  
Da click abajo para dar de alta un nuevo responsable del centro de trabajo

**+ NUEVO TUTOR O RESPONSABLE DE CENTRO**

Seleccione el responsable del centro de trabajo

Elige un tutor

Nombre o identificador del centro de trabajo  
INSTITUTO

Código postal: 06000  
Municipio o Regiduría: Cuauhtémoc  
Entidad federativa: Ciudad de México

Colonia: Centro (Área 1)  
Calle: ...  
No. Ext: 21  
No. Int: 101

Dirección a localizar en el mapa  
Si el punto no está colocado con exactitud puede arrastrarlo para marcar la ubicación correcta, o escribir en este campo la dirección y dar click en buscar para localizarla en el mapa (este campo es únicamente un buscador)

Dirección a localizar en el mapa  
Si el punto no está colocado con exactitud puede arrastrarlo para marcar la ubicación correcta, o escribir en este campo la dirección y dar click en buscar para localizarla en el mapa (este campo es únicamente un buscador)

Mapa Satélite

ACREGA AL MENOS 2 IMÁGENES DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE SE PUEDA APRECIAR EL EXTERIOR E INTERIOR DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA CAPACITACION

IMAGEN DEL EXTERIOR DEL CENTRO DE TRABAJO  
Seleccionar archivo No se eligió archivo

IMAGEN DEL INTERIOR DEL CENTRO DE TRABAJO  
Seleccionar archivo No se eligió archivo

ARCHIVOS CARGADOS

OFICINA CENTRO.JPG	Foto centro de trabajo	Eliminar
ENTRADA CAPACITACION CENTRO.JPEG	Foto centro de trabajo	Eliminar
MESA TRABAJO.JPG	Foto centro de trabajo	Eliminar

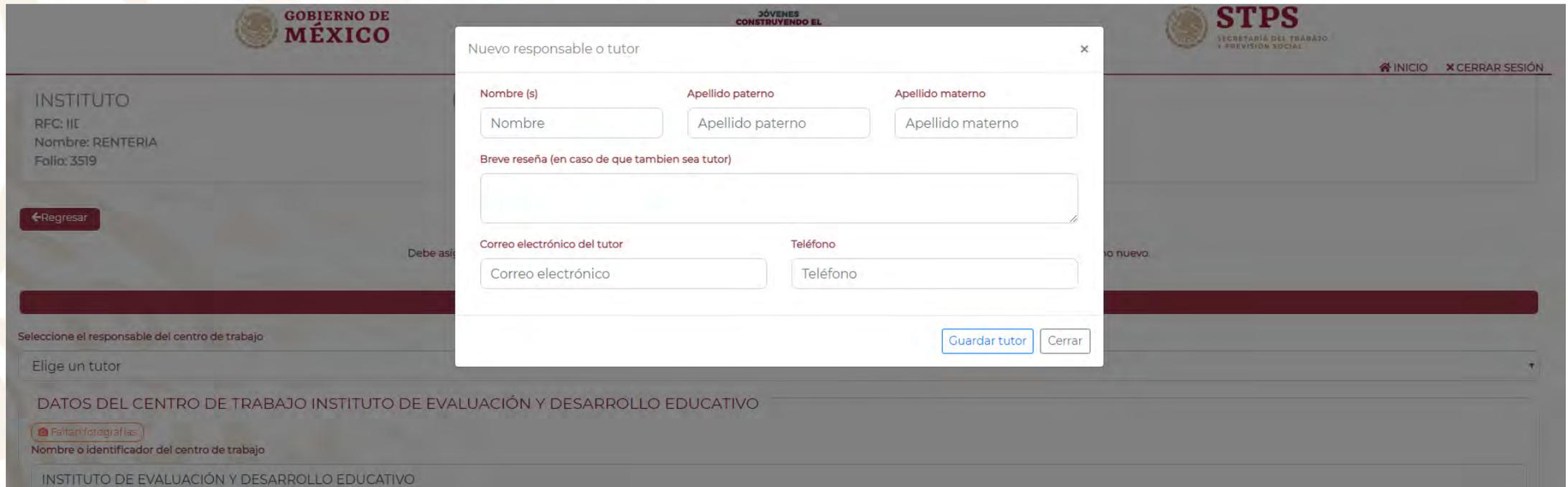
**Guardar cambios**

Elección del Responsable del Centro de Trabajo.



# Centros y Planes (Responsables de Centro de Trabajo)

## Registro nuevo Tutor y/o Responsable.



The screenshot shows a web interface for the STPS (Secretaría del Trabajo y Previsión Social) with a modal window for registering a new tutor or responsible person. The background page includes the logo of the Government of Mexico and the STPS, a sidebar with the text 'INSTITUTO RFC: IIE Nombre: RENTERIA Folia: 3519', and a main content area with a dropdown menu for selecting a center of work.

**GOBIERNO DE MÉXICO** **JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO** **STPS** SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO  
RFC: IIE  
Nombre: RENTERIA  
Folia: 3519

← Regresar

Debe asignar un responsable al centro de trabajo nuevo.

Seleccione el responsable del centro de trabajo

Elige un tutor

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO INSTITUTO DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO

¡Pueden subir fotografías!

Nombre o identificador del centro de trabajo

INSTITUTO DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO

**Nuevo responsable o tutor**

Nombre (s) Apellido paterno Apellido materno

Nombre Apellido paterno Apellido materno

Breve reseña (en caso de que también sea tutor)

Correo electrónico del tutor Teléfono

Correo electrónico Teléfono

Guardar tutor Cerrar

# Centros y Planes (Gestión de Responsables de Centro de Trabajo)

Nombre del  
Responsable del  
Centro de Trabajo

Total de paginas: 1 de 1

## Responsables de Centros de Trabajo

Total: 19

<p><b>ayunuen MARTINEZ SANDOVAL</b></p> <p>Correo: [redacted]@zitacu.aro.gob.mx</p> <p><b>Centro de trabajo:</b> TENENCIA DE NICOLÁS ROMERO</p> <p><b>Dirección C.T:</b> CENTRO, S/N, El Campamento (Sexta Manzana de Nicolás Romero), 61534</p> <hr/> <p>El responsable del C.T. podrá administrar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tutores <input checked="" type="checkbox"/> Becarios</p> <p>↑ PERMISOS ↑</p>	<p><b>ayunuen MARTINEZ SANDOVAL</b></p> <p>Correo: [redacted]@zitacu.aro.gob.mx</p> <p><b>Centro de trabajo:</b> JEFATURA DE TENENCIA DE CRESCENCIO MORALES</p> <p><b>Dirección C.T:</b> CENTRO, S/N, Crescencio Morales (San Mateo), 61520</p> <hr/> <p>El responsable del C.T. podrá administrar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tutores <input checked="" type="checkbox"/> Becarios</p>	<p><b>ayunuen MARTINEZ SANDOVAL</b></p> <p>Correo: [redacted]@zitacu.aro.gob.mx</p> <p><b>Centro de trabajo:</b> ENCARGATURA DE OCURIO</p> <p><b>Dirección C.T:</b> CENTRO, S/N, Ocurio, 61528</p> <hr/> <p>El responsable del C.T. podrá administrar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tutores <input checked="" type="checkbox"/> Becarios</p>
--	---	--

**TUTORES:** Podrán administrar o agregar nuevos tutores.

**BECARIOS:** Podrán administrar los becarios postulados.

# Administrador Centros y Planes de capacitación.

(Edición/ Nuevo registro de Plan de capacitación)

MEGA  
RFC: SAGR841018  
Nombre: SANTANA

Registro Nuevo Centro de Trabajo

Centro de trabajo: MEGA  
Dirección: PADRE BARRERA,

← Regresar   + Nuevo plan de capacitación en este centro

Plan de capacitación

Tutor: REGINA  
Tipo de capacitación: VENTAS/COMERCIO  
Palabras clave: VENTAS,  
Vacantes: 3  
Ocupadas: 3

 Edita plan

 Eliminar plan

Edición del plan de capacitación

Únicamente podrá eliminarse cuando no se tengan becarios postulados / vinculados.

Eliminar plan

¿Desea eliminar este plan de capacitación?

# Administrar tutores (Búsqueda de tutores)

 **GOBIERNO DE MÉXICO**

 **JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO**

 **STPS**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

(01 800) 8412020

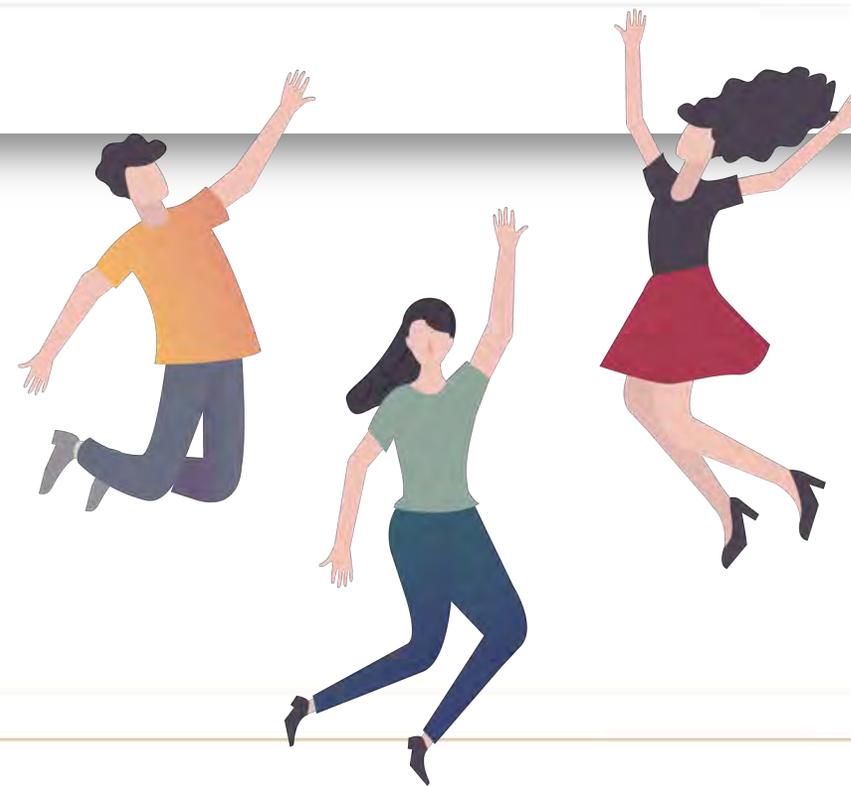
[INICIO](#) [CERRAR SESIÓN](#)

Nuevo tutor    Enviar contraseñas a todos los tutores

Búsqueda de tutores:

Por becario     Por plan de capacitación     Todos

← Criterios de búsqueda de Tutores



# Administrar tutores (Criterios de búsqueda de tutores)

## Búsqueda por becario

Nuevo tutor

Enviar contraseñas a todos los tutores

Búsqueda de tutores:

Por becario  Por plan de capacitación  Todos

CENTRO CINNABONS OAXACA ▾

Dirección: Francisco Javier Mina, 312, Oaxaca RE Benito Juarez, 68083

Folio postulación	Nombre del becario	Datos becario	Fecha de postulación	Fecha de visita	Nombre del tutor	Cambiar tutor
182260	GEORGINA CONSUELO VELAZCO SECURA	 Ver	03-12-2019		GEORGINA CONSUELO VELAZCO SECURA	 Cambiar tutor

CENTRO CINNABONS YUCATAN

Dirección: Calle 8, 84, San Antonio Cinta, 97139

CENTRO CINNABONS GOLFO ▾

Dirección: Paseo de la reforma, 93, Tabacalera, 06030

DONCELES NUEVO ▾

Dirección: Donceles, 107, Centro (Área 2), 06010

CENTRO CINNABONS ATLANTICO ▾

Dirección: Reforma, 93, Guerrero, 06300

# Administrar tutores (Criterios de búsqueda de tutores)

## Búsqueda por plan de capacitación

Nuevo tutor

Enviar contraseñas a todos los tutores

Búsqueda de tutores:

Por becario  Por plan de capacitación  Todos

CENTRO CINNABONS OAXACA ▾

Dirección: Francisco Javier Mina, 312, Oaxaca RE Benito Juarez, 68083

Folio de plan	Descripción de plan	Nombre del centro de trabajo	Tutor	Cambiar tutor
59780	Análisis de plan de trabajo Otras habilidades de Planeación Análisis de plan de trabajo Otras habilidades de Planeación	Centro Cinnabons Oaxaca	GEORGINA CONSUELO VELAZCO SECURA	 Cambiar tutor

CENTRO CINNABONS YUCATAN ▾

Dirección: Calle 8, 84, San Antonio Cinta, 97139

CENTRO CINNABONS GOLFO ▾

Dirección: Paseo de la reforma, 93, Tabacalera, 06030

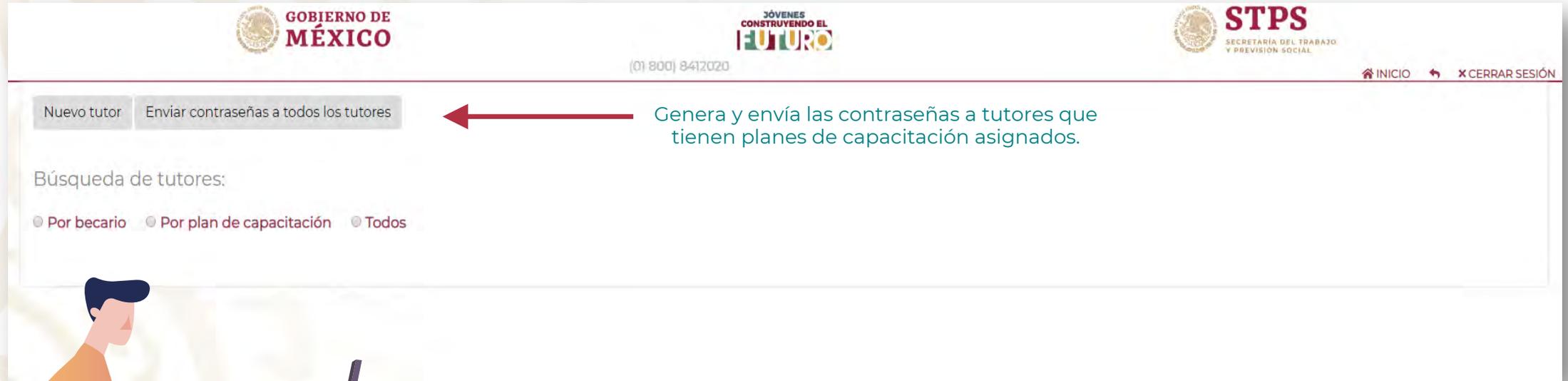
DONCELES NUEVO ▾

Dirección: Donceles, 107, Centro (Área 2), 06010

CENTRO CINNABONS ATLANTICO ▾

Dirección: Reforma, 93, Guerrero, 06300

# Administrar tutores (Asignación de contraseñas)



The screenshot shows the top navigation bar of the STPS website. On the left is the logo for the GOBIERNO DE MÉXICO. In the center is the logo for JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO with the phone number (01 800) 8412020. On the right is the STPS logo (SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL) and navigation links for INICIO and CERRAR SESIÓN. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Nuevo tutor' and 'Enviar contraseñas a todos los tutores'. A red arrow points from the text 'Genera y envía las contraseñas a tutores que tienen planes de capacitación asignados.' to the 'Enviar contraseñas a todos los tutores' button. Below the buttons is a search section labeled 'Búsqueda de tutores:' with three radio button options: 'Por becario', 'Por plan de capacitación', and 'Todos'.



# Administrar de Becarios (Aviso siempre se muestra al ingresar a módulo)



**Recuerda**

Recuerda que este es un programa de inclusión social a través de la capacitación en el trabajo.

No se pueden declinar postulantes por motivos tales como:

- 1) Discriminación por apariencia, color de piel, orientación sexual, género, edad, etc.
- 2) Porque el aprendiz no cuenta con las competencias técnicas del programa de capacitación o experiencia laboral

Jóvenes Construyendo el Futuro no es un programa de subsidio al empleo, sino de capacitación en el trabajo. Por lo tanto, tampoco se permite entrevistar a múltiples postulantes para cubrir una vacante de capacitación.

En caso de rechazar una postulación, el centro de trabajo deberá justificarlo debidamente.

La STPS podrá dar de baja del programa a los centros de trabajo que incurran en una de estas prácticas.

ACEPTAR

# Administrar de Becarios (Consulta postulaciones y vinculación de becarios por centro de trabajo, aprobadas y pendientes por aprobar)

**GOBIERNO DE MÉXICO** (01 800) 8412020 **JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO** **STPS** SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Tiene 1 vacantes pendientes

RFC: Nombre: Folio: 34904 ✓ Empresa verificada correcta

Postulación pendiente por aprobar

Buscar por: Folio del becario Fecha de inicio de capacitación... **Buscar** ← Criterios de búsqueda

Comunícate lo antes posible con el becario para acordar una visita al centro de trabajo y definir los detalles de su ingreso a la capacitación. La visita deberá ser antes de la fecha de inicio de la capacitación.

**CENTRO CINNABONS ATLANTICO**  
Dirección: Reforma, 93, Guerrero, 06300  
Vacantes ocupadas: - Vacantes registradas:

**CENTRO CINNABONS GOLFO**  
Dirección: Paseo de la reforma, 93, Tabacalera, 06030  
Vacantes ocupadas: - Vacantes registradas:

**CENTRO CINNABONS OAXACA**  
Dirección: Francisco Javier Mina, 312, Oaxaca RE Benito Juarez, 68083  
Vacantes ocupadas: 1 - Vacantes registradas: 1

Num.	Folio postulación	Nombre becario	Datos becario	Teléfono de becario	CURP	Correo	Inicio de capacitación	Plan de capacitación	Tutor	Aceptar o declarar postulación
1	1822CC	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	Ver	Cel: 1225221212 Casa: 5512345678	VE00000001MDFL0000	georgina.0712@gmail.com	2019-03-18	Ver	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	<input checked="" type="checkbox"/> aceptar <input type="checkbox"/> declinar

**CENTRO CINNABONS YUCATAN**  
Dirección: Calle 8, 84, San Antonio Cinta, 97139  
Vacantes ocupadas: - Vacantes registradas: 0

**DONCELES NUEVO**  
Dirección: Donceles, 107, Centro (Área 2), 06010  
Vacantes ocupadas: - Vacantes registradas: 0

# Administrar de Becarios (Aprobación de postulación de becarios)

Num.	Folio postulación	Nombre becario	Datos becario	Teléfono de becario	CURP	Correo	Inicio de capacitación	Plan de capacitación	Tutor	Aceptar o declinar postulación
1	182200	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	 Ver	Cel: 1225221212 Casa: 5512345678	V55000000MDFLOR00	inc.rediga0713@gmail.com	2019-03-18	 Ver	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	<input checked="" type="checkbox"/> aceptar <input type="checkbox"/> declinar

Clic en 'Aceptar'

## CENTRO CINNABONS OAXACA ▾

Dirección: Francisco Javier Mina, 312, Oaxaca RE Benito Juarez, 68083  
Vacantes ocupadas: 1 - Vacantes registradas: 1

Num.	Folio postulación	Nombre becario	Datos becario	Teléfono de becario	CURP	Correo	Inicio de capacitación	Plan de capacitación	Tutor	Aceptar o declinar postulación
1	188289	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	 Ver	Cel: Casa: 5512:	V55000000MDFLOR00	inc.rediga0713@gmail.com	2019-03-18	 Ver	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación aceptada

## CENTRO CINNABONS YUCATAN ▾

Dirección: Calle 8, 84, San Antonio Cinta, 97139  
Vacantes ocupadas: - Vacantes registradas: 0

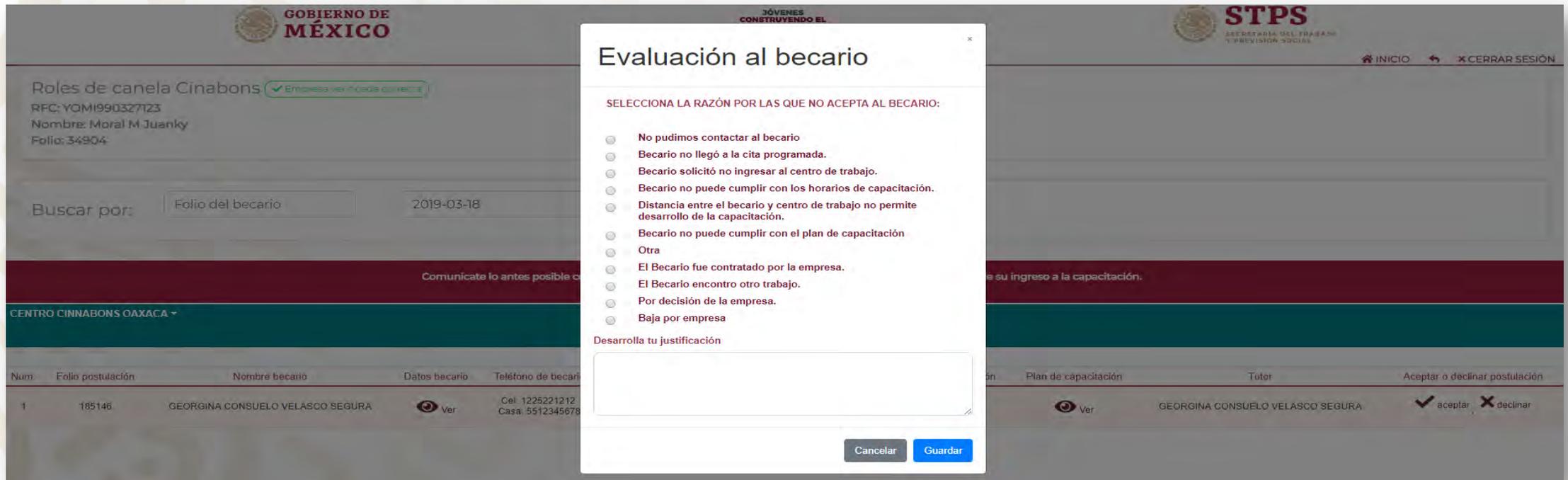
Becario aceptado por la empresa para iniciar con capacitación

# Administrar de Becarios (Postulación **declinada** antes de inicio de capacitación)

Num.	Folio postulación	Nombre becario	Datos becario	Teléfono de becario	CURP	Correo	Inicio de capacitación	Plan de capacitación	Tutor	Aceptar o declinar postulación
1	182200	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	 Ver	Cel: 1225221212 Casa: 5512345678	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2019-03-18	 Ver	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	<input checked="" type="checkbox"/> aceptar <input checked="" type="checkbox"/> declinar

Clic en '**Declinar**'

Justificar declinación:



The screenshot shows the STPS (Secretaría del Trabajo y Previsión Social) portal. A modal window titled "Evaluación al becario" is open, prompting the user to select a reason for declining the application. The background shows a search results table for a company named "Roles de canela Cinabons".

**Evaluación al becario**

SELECCIONA LA RAZÓN POR LAS QUE NO ACEPTA AL BECARIO:

- No pudimos contactar al becario
- Becario no llegó a la cita programada.
- Becario solicitó no ingresar al centro de trabajo.
- Becario no puede cumplir con los horarios de capacitación.
- Distancia entre el becario y centro de trabajo no permite desarrollo de la capacitación.
- Becario no puede cumplir con el plan de capacitación
- Otra
- El Becario fue contratado por la empresa.
- El Becario encontro otro trabajo.
- Por decisión de la empresa.
- Baja por empresa

Desarrolla tu justificación

Cancelar Guardar

# Administrar de Becarios (Desvinculación de Becario por inasistencia durante la primera semana de inicio de capacitación)

CENTRO CINNABONS OAXACA										
Dirección: Francisco Javier Mina, 312, Oaxaca RE Benito Juarez, 68083 Vacantes ocupadas: - Vacantes registradas:1										
Num.	Folio postulación	Nombre becario	Datos becario	Teléfono de becario	CURP	Correo	Inicio de capacitación	Plan de capacitación	Tutor	Aceptar o declinar postulación
1	185146	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	Ver	Cel: 1225221212 Casa: 5512345678	VESG900305MDFLGR08	inc.rodrigo8712@gmail.com	2019-03-13	Ver	GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA	<span>✓ Evaluación aceptada</span> <span>✗ Baja por inasistencia</span>

Aviso de confirmación:

Clic en 'Baja por inasistencia'

**AVISO**

Esta baja solo es por inasistencia.

Toma en cuenta que el becario perderá una de las dos oportunidades de seleccionar una empresa.

¿Estás seguro de continuar?

Si deseo dar de baja al becario

# Monitor de evaluaciones (Monitor de las evaluaciones que han realizado los tutores)

Módulo de empresas

✓ Empresa verificada correcta

RFC:  
Nombre:  
Folio: 3519

Monitor de evaluaciones.

← Regresar al inicio

Becarios Pendientes.

Folio del becario

Total becarios pendientes: 5 | Paginas: 1 de 1

<p>Centro de trabajo: INSTITUTO DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO</p> <p>Folio del becario: 9004 Becario: Ricardo Ariel Fuentes Gonzalez Correo: rafuentes9@gmail.com Inicio de la Capacitación: 2019-01-21 Tutor: ROSA MARÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ Evaluación del Becario al tutor:  Completado</p>	<p>Centro de trabajo: INSTITUTO DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO</p> <p>Folio del becario: 402203 Becario: YERILEY HERNANDEZ HERNANDEZ Correo: yerlany_mgl@hotmail.com Inicio de la Capacitación: 2019-01-21 Tutor: ROSA MARÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ Evaluación del Becario al tutor:  Completado</p>	<p>Centro de trabajo: INSTITUTO DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO</p> <p>Folio del becario: 1062504 Becario: Gabriela Lizeth Villegas Cordova Correo: gabriela.villelc@gmail.com Inicio de la Capacitación: 2019-01-21 Tutor: ROSA MARÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ Evaluación del Becario al tutor:  Completado</p>
---	---	--

**Nota:** Solo se podrá evaluar a los becarios que tengan cumplido un mes de capacitación.

# Monitor de evaluaciones (Representante y único Tutor)

 **GOBIERNO DE MÉXICO**

 **JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO**

 **STPS**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

{01 800} 8472020

[INICIO](#) [X CERRAR SESIÓN](#)

Módulo de empresas

✓ Empresa verificada correcta

RFC:  
Nombre:  
Folio: 34904

Se mostrará el botón '**Ir a módulos de tutores**' en caso de ser Representante y único tutor con becarios asignados.

Monitor de evaluaciones.

[← Regresar al inicio](#)

**Ir al módulo de tutores.**

 **Becarios Pendientes.**

Folio del becario  [Buscar](#)

Total becarios pendientes: 1 | Páginas: 1 de 1

 Centro de trabajo: Centro Cinnabons Oaxaca

Folio del becario: 919664  
Becario: GEORGINA CONSUELO VELAZCO SEGURA  
Correo: [georGINA VELAZCO SEGURA@CINNABONS.COM.MX](mailto:georGINA VELAZCO SEGURA@CINNABONS.COM.MX)  
Inicio de la Capacitación: 2019-02-28  
Tutor: GEORGINA CONSUELO VELAZCO SEGURA  
Evaluación del Becario al tutor:  Evaluación pendiente

# !Reportar

Los Representantes, Responsables y Tutores, podrán reportar las incidencias que ocurran con los becarios vinculados a su empresa.

✓ Empresa verificada correcta

RFC:  
Nombre:  
Folio: 34904

Centros y planes

Administrar tutores

Administrar becarios

Monitor de evaluaciones

Total de vacantes: 1  
Pendientes: 1  
Evaluados: 0

DESCARGA EL CONVENIO DE COLABORACIÓN

DESCARGA TU FICHA

Recuerda que las evaluaciones deben ser realizadas por el tutor asignado, para darle acceso envía su usuario y contraseña a través de la sección de administración de tutores

Su función es reportar las incidencias que se generen con el becario durante la capacitación. → ! Reportar

# !Reportar

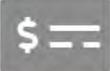
Se mostrará la siguiente lista de incidencias, **seleccionar** la imagen de acuerdo al suceso que haya ocurrido con el becario.



(01 B00) B412020

EDUCATIVO ✓ Empresa verificada correcta

Seleccione la incidencia ocurrida. ✕

 Accidentes o enfermedades del becario	 Agresión	 Alteración de Registros de Asistencia
 Becario en estado de ebriedad	 Daños al Centro de Trabajo por Becario	 Falsedad en la información
 Inasistencia del becario	 Infracción al reglamento interno del Centro de Trabajo	 Robo
 Soborno		

Cancelar

# !Reportar

Ingresar folio de registro o nombre completo del becario.

Justificar a detalle la situación que se presentó con el becario, para futuras aclaraciones.

Presionar el botón **guardar** para finalizar captura..

Alteración de Registros de Asistencia

El becario altera los registros de asistencia

(209239) Oscar Abraham García Ramírez

**Comentario**

Guardar

The image shows a screenshot of a web application window titled "Alteración de Registros de Asistencia". The window contains a form with the following elements: a title bar with a close button (x), a subtitle "El becario altera los registros de asistencia", a text input field containing "(209239) Oscar Abraham García Ramírez", a section header "Comentario" above a large empty text area, and a red "Guardar" button at the bottom. Three red arrows from the left point to the input field, the text area, and the "Guardar" button, corresponding to the instructional text on the left side of the image.

# ¿Qué no se vale en JCF?



- **Discriminar.-** Recordemos que este es un programa de inclusión.
- **Pedir competencias técnicas.-** Recordemos que este es un programa de capacitación en el trabajo.
- **Reemplazar trabajadores por aprendices.-** Recordemos que este no es un programa de subsidio al empleo.
- **Pedirle al aprendiz un porcentaje de la beca como contraprestación o para comprar material de capacitación.**



# Nuestras fortalezas

## Nuestras fortalezas



El nivel de escolaridad que reportan las y los jóvenes registrados en el programa:

el **15%** culminó la secundaria;  
**45%** cuenta con preparatoria o bachillerato terminado; el **29.5%** con carrera universitaria e incluso **8,838 jóvenes reportan contar con posgrado.**

## Nuestras fortalezas



Otro dato relevante es que el programa tiene un mayor impacto entre **mujeres jóvenes**, pues ellas **representan el 54%** de las personas registradas. En comparación con el **46 %** que constituyen los hombres jóvenes.

Para cualquier duda  
**Centro de atención:**

**01 800 841 20 20**  
**quejas\_oic@stps.gob.mx**



**JÓVENES  
CONSTRUYENDO EL  
FUTURO**

 [@JovConFuturo](https://twitter.com/JovConFuturo)

 [/JovConFuturo/](https://www.facebook.com/JovConFuturo/)